



CTI RM Office Integration

„Legen Sie Ihre Dokumente und E-Mails effizient und anwenderfreundlich direkt aus der Microsoft® Office-Umgebung in einer digitalen Akte in SAP® Records Management ab.“

Prof. Dr. Oliver Koch • Guido W. Stass
Vorstand der CTI CONSULTING AG



AUSGANGSLAGE

Der Trend hin zum papierarmen Büro ist unaufhaltsam. Die Verwendung von Dokumenten, E-Mails, Fotos, Zeichnungen und Formularen sind aus einem modernen Büro nicht mehr wegzudenken. Eine elektronische Akte soll die Geschäftsdokumente einfach und effizient verwalten.

Sie möchten Dokumente ohne spezifisches SAP® Know-how direkt aus der Microsoft® Office-Umgebung in eine elektronische Akte ablegen? Die CTI CONSULTING AG bietet hierfür die optimale Lösung: Die **CTI RM Office Integration**.

DAS ZIEL

Anwenderfreundliches Ablagen von Dokumenten direkt aus Microsoft® Office, inkl. Outlook® und Windows® Explorer in eine elektronische Akte im SAP® Records Management.

Ablagefunktionalitäten der CTI RM Office Integration für:

- eine oder mehrere E-Mails aus MS® Office Outlook®
- ein oder mehrere Anhänge einer E-Mail
- Dokumente aus MS® Office Word, MS® Office Excel® und MS® Office PowerPoint®
- ein oder mehrere Dateien aus MS® Windows® Explorer

DIE LÖSUNG

Erweiterung von Microsoft® Office inkl. Outlook® und Windows® Explorer um Ablagefunktionalitäten für das SAP® Records Management.

Die **CTI RM Office Integration** gewährt verschiedene Ablagemöglichkeiten direkt aus der Umgebung von Microsoft® Office heraus:

MS® Office Outlook®

- E-Mail mit Anhängen
- Anhänge, auch einzeln (z. B. zwei Anhänge aus fünf)
- E-Mail Sammelablage (mehrere E-Mails gleichzeitig)
- Mögliche Ablageformate: *.msg, *.pdf, *.html und *.txt

MS® Office Word

- Dokumente (*.doc Format und grundsätzlich alle Dateien, die mit Word geöffnet werden können)

MS® Office Excel®

- Arbeitsmappen (*.xls Format und grundsätzlich alle Dateien, die mit Excel geöffnet werden können)

MS® Office PowerPoint®

- Präsentationen (*.ppt Format und grundsätzlich alle Dateien, die mit PowerPoint geöffnet werden können)

MS® Windows® Explorer®

- Dateiengängiger Formate (neben MS® Office z. B. *.pdf, *.jpg, *.tiff, *.html, *.txt u. v. m.)
- Aufruf aus dem Explorer-Kontextmenü

INTEGRATION IN MS® OUTLOOK®

Mit einem Bewerbungsschreiben, einer wichtigen Einkaufsnote oder einer Vertragsanmerkung sind sehr häufig aufbewahrungsnotwendige Informationen in E-Mails vorhanden, die in einer prozesszugehörigen Akte mit abgelegt werden müssen. Die CTI RM Office Integration ermöglicht per einfachen Mausklick die Ablage in den richtigen Ordner der Aktenstruktur.

Die Anmeldung am SAP®-System kann dabei automatisch, auf Wunsch im Hintergrund erfolgen. Nach Auswahl der gewünschten Akte werden die einzelnen Ordner mit ihren Einfügungspunkten angezeigt, dabei können ein oder mehrere Dokumente gleichzeitig abgelegt werden.

Mit der Möglichkeit E-Mails aus MS® Office Outlook als PDF-Dokument abzulegen, ist eine langfristige Formatunterstützung sichergestellt.

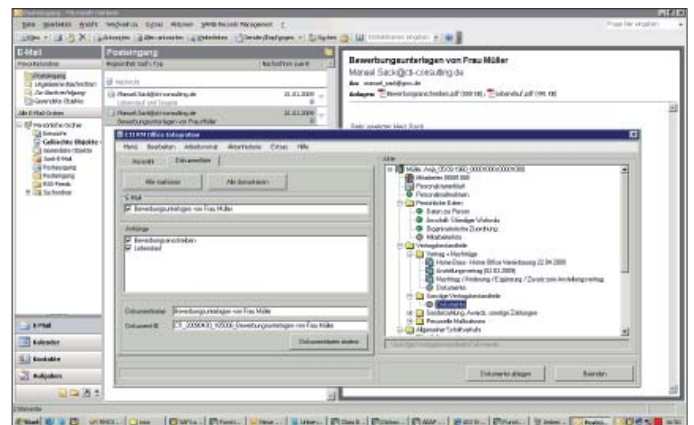


Abbildung: Ablagen einer E-Mail mit Anhang

Ferner können RM-Dokumente in Outlook®- E-Mails als Anhang eingebunden werden.

ABLAGE AUS MS® OFFICE WORD, EXCEL® ODER POWERPOINT®

Das komplette Office-Paket mit MS® Office Word, MS® Office Excel® und MS® Office PowerPoint® wird unterstützt. Dabei kann ein Dokument direkt über einen zusätzlichen Menüeintrag „SAP® Records Management“ aus der Anwendung heraus in die Akte abgelegt werden.



Die Office Integration bietet bei der Ablage optimale Flexibilität bzgl. der Suche und Auswahl von Akten und Aktentypen.

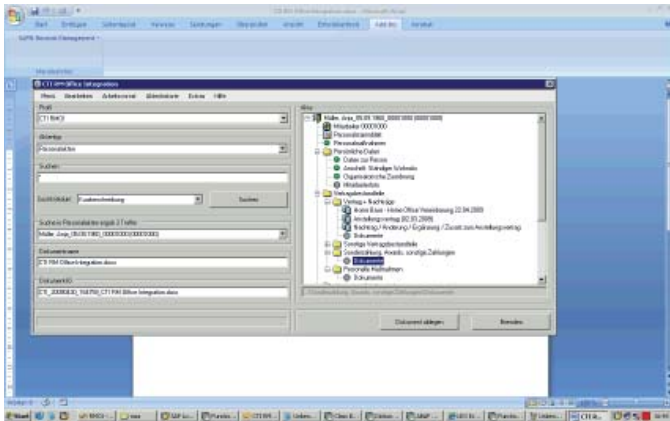


Abbildung: Ablegen eines Word Dokuments

ABLAGE AUS DEM MS® WINDOWS® EXPLORER

Viele im MS® Windows® Explorer verwaltbare Dateiformate werden bei der Ablage berücksichtigt. Nach dem Markieren einer oder mehrerer Dateien wird über die rechte Maustaste die im Kontextmenü zusätzlich angebotene Funktion „SAP® Records Management“ zur Ablage in einer Akte ausgewählt. Anschließend werden die Dateien in die Akte transferiert.

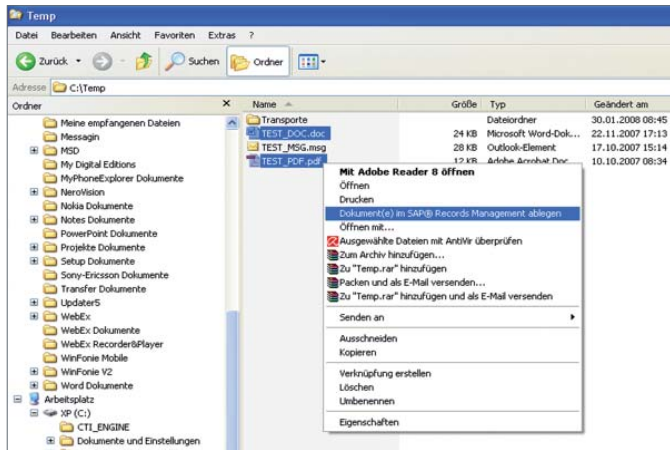


Abbildung: Ablegen von Dateien aus dem Explorer

ABLAGE AUS LOTUS® NOTES

Die CTI RM Office Integration ermöglicht zudem die Ablage von E-Mails inklusive Anhang in Akten des SAP® Records Management.

HINTERLEGUNG VON PROFILEN

Mit der CTI RM Office Integration wird die Pflege und die Hinterlegung von Profilen unterstützt. Ein Anwender kann sich dabei ein oder mehrere persönliche Profile mit Angabe von SAP®-System Benutzer, Passwort und Aktentyp anlegen. Dieses Profil kann nach einmaligem Erstellen zum vereinfachten Anmelden und Ablegen von Dokumenten im SAP® Records Management verwendet werden.

Die Systemsprache ist gemäß der im SAP® System angebotenen Sprachen frei wählbar. Die CTI RM Office Integration ist in der deutschen und englischen Sprache verfügbar.

Systemvoraussetzungen

Die CTI RM Office Integration unterstützt die folgenden MS® Office-Versionen 2000, 2003, 2007 und die Betriebssysteme Windows® XP und Vista®. Auf den Desktop Rechnern sollte ein SAP® GUI ab 6.20 installiert sein.

Des Weiteren ist ein SAP® Records Management System erforderlich ab RM 2.00 bzw. SAP® WebApplication Server ab 6.20 oder NetWeaver® 7.0.

CTI SUPPORT SERVICES

Darüber hinaus können Kunden bei Abschluss eines Softwarepflegevertrages Support Services für die CTI RM Office Integration erhalten.

UNSER ANGEBOT - IHR NUTZEN

In einem unverbindlichen Workshop erläutern Ihnen unsere Experten die Einsatzmöglichkeiten der CTI RM Office Integration. Anhand exemplarischer Geschäftsprozesse aus Ihrem Haus ermitteln wir gemeinsam mit Ihnen eine Vision für Ihr Ablagesystem von morgen. Mit dem Erwerb der CTI RM Office Integration erhalten Sie ein Training zur Einführung der KeyUser.

Gestalten Sie mit der CTI CONSULTING AG zusammen die Zukunft Ihrer Arbeitswelt. Fragen zu SAP® Records Management oder Terminanfragen für den Workshop richten Sie bitte an:

sales@cti-consulting.de

Wissen, Erfahrung und Einsatzbereitschaft für pragmatische Lösungen

CTI - CONSULTING TEAM FOR INNOVATION

Die CTI CONSULTING AG berät seit 1991 branchenübergreifend Großunternehmen sowie Mittelständler auf nationaler und internationaler Ebene in den Bereichen IT Management Consulting, SAP® Consulting sowie Data Center Services.

„Agilität als Wettbewerbsvorteil für Unternehmen bedarf einer effektiven Unternehmensarchitektur sowie innovativer Informationstechnologie, die effizient agiert. Die optimale Abstimmung sowie die strategieorientierte Ausgestaltung der einzelnen Komponenten sind unser Ziel.“

Prof. Dr. Oliver Koch • Guido W. Stass

Renommierete Kunden werden durch die gesamte IT-Wertschöpfungskette begleitet. Neben der Architekturberatung gehören Organisation und Management von IT-Projekten, Prozessdigitalisierung und Dokumentenmanagement auf Basis von SAP NetWeaver® sowie die Automatisierung und Optimierung von Rechenzentrumsprozessen zum Beratungsportfolio.

CTI verbindet ausgewiesene IT-Expertise mit spezialisiertem Branchen- und Methoden-Know-how sowie einer wissenschaftlichen Fundierung und gibt dieses Wissen als Beratungspartner an Kunden weiter.



Hauptsitz Kassel

CTI CONSULTING AG
Wilhelmsstraße 2a
D-34117 Kassel
Tel.: +49 561 94272 - 0
Fax: +49 561 94272 - 50
info@cti-consulting.de
www.cti-consulting.de

Niederlassung Walldorf

CTI CONSULTING AG
Altrottstraße 31
D-69190 Walldorf
Tel.: +49 6227 73350 - 0
Fax: +49 6227 73350 - 9
info@cti-consulting.de
www.cti-consulting.de

Niederlassung Hamburg

CTI CONSULTING AG
Beim Strohause 31
D-20097 Hamburg
Tel.: +49 40 2093 3635 - 0
Fax: +49 40 2093 3635 - 9
info@cti-consulting.de
www.cti-consulting.de

Hauptsitz Atlanta (USA)

CTI CONSULTING Corp.
100 Milton Park, Suite 350
30,000 Mill Creek Avenue
Alpharetta GA 30022
Tel.: +1 772905 2459
info@cti-consulting.us
www.cti-consulting.us

SAP® Services™ Partner

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2000

Mitglied im Bundesverband Deutscher
Unternehmensberater e.V.

