



Ausbildungsstelle Bürokauffrau/Bürokaufmann ab 1. Juli 2010

Die CTI CONSULTING AG berät seit 1991 branchenübergreifend Großunternehmen sowie Mittelständler auf nationaler und internationaler Ebene in den Bereichen IT Management Consulting, SAP® Consulting sowie Data Center Services.

Renommiertere Kunden werden durch die gesamte IT-Wertschöpfungskette begleitet. Neben der Architekturberatung gehören Organisation und Management von IT-Projekten, Prozessdigitalisierung und Dokumentenmanagement auf Basis von SAP NetWeaver® sowie die Automatisierung und Optimierung von Rechenzentrumsprozessen zum Beratungsportfolio.

CTI verbindet ausgewiesene IT-Expertise mit spezialisiertem Branchen- und Methoden-Know-how sowie einer wissenschaftlichen Fundierung und gibt dieses Wissen als Beratungspartner an Kunden weiter.

Ihr Profil

- Sie haben Ihre Schule mit Mittlerer Reife, Abitur oder vergleichbarem Schulabschluss erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben Interesse an modernen Kommunikationsmitteln
- Sie besitzen gute PC-Kenntnisse (MS Office Produkte)
- Sie besitzen sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sie beherrschen Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sie besitzen Lernbereitschaft und Einsatzfreude
- Sie haben Spaß am kundenorientierten und eigenverantwortlichen Arbeiten im Team
- Sie überzeugen persönlich durch Ihre Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Mobilität

Ihre Ausbildungsinhalte

- Sie erhalten im Laufe Ihrer Ausbildung Einblick in alle kaufmännischen Arbeitsbereiche
- Sie unterstützen den Bereich Bürokommunikation mittels moderner Kommunikationsmittel
- Sie werden in interne Projekte eingebunden
- Sie werden in alle Tätigkeiten des Back-Office eingebunden

Ihre Zukunft

- Eigenverantwortliches Arbeiten mit individuellen Handlungsspielräumen
- Fachliches Know-how
- Raum für innovatives Arbeiten
- Kollegiales Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre

Finden Sie sich in unserem Anforderungsprofil wieder?

Dann freuen wir uns, Sie persönlich kennen zu lernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in elektronischer Form an Frau Dipl.-Oec. Anke Pache unter:

personal@cti-consulting.de

Für evtl. Rückfragen stehen wir Ihnen gern unter der folgenden Telefonnummer zur Verfügung:

+49 561 94272 - 0

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.